

Unità 15

Muoversi nel territorio

CHIAVI

In questa unità imparerai:

- a comprendere testi che danno informazioni sui servizi relativi al trasporto urbano
- parole relative all'uso dei trasporti urbani ed agli strumenti per interagire con i gestori del trasporto pubblico
- la posizione degli aggettivi qualificativi e degli avverbi nella frase

Lavoriamo sulla comprensione

Ti presentiamo un testo di Siena Mobilità, l'azienda che gestisce il trasporto pubblico nella provincia di Siena.

Il testo presenta due servizi molto importanti per la comunicazione fra l'azienda e i cittadini: il sito internet (con gli orari, i percorsi delle linee, le tariffe e tutte le notizie più importanti sempre aggiornate per i viaggiatori) e l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) che cura il rapporto fra gli utenti e l'azienda.

| Parole ed espressioni | Significato |
|-----------------------|---|
| consultare | esaminare un testo scritto per ottenere informazioni e dati |
| linea | servizio di trasporto che unisce due luoghi diversi. Di solito ogni linea ha un codice (es. linea 33; linea 104b) |
| tariffe | prezzi dei servizi |
| in tempo reale | con aggiornamenti continui, in ogni momento |
| sciopero | protesta in cui i lavoratori lasciano il lavoro per alcune ore o per giorni |
| reclamo | lamentela, protesta |
| link | testo o immagine di un sito internet che ci collega a un'altra pagina web o a un altro sito |
| home page | pagina principale di un sito internet |
| disservizio | cattivo funzionamento di un servizio |
| pervenire | essere presentato a un ufficio |
| generalità | dati anagrafici di una persona (nome, |

| | |
|----------------------------|---|
| | cognome, luogo e data di nascita ecc.) |
| anonimo | senza nome |
| legge sulla privacy | legge che difende la nostra vita privata e familiare ed impedisce la diffusione dei nostri dati |
| giorno feriale | giorno lavorativo |
| giorno festivo | giorno non lavorativo, come la domenica e le feste |

1. Leggi il testo e indica se l'affermazione è vera o falsa.

| | Vero | Falso |
|---|------|-------|
| 1. Siena Mobilità ha un sito internet e un Ufficio Relazioni con il Pubblico. | X | |
| 2. Il sito web si rivolge solo ai dipendenti di Siena Mobilità. | | X |
| 3. Il sito web contiene informazioni e notizie utili per i viaggiatori. | X | |
| 4. L'Ufficio Relazioni con il Pubblico risponde alle domane degli utenti. | X | |
| 5. L'URP si occupa di assumere nuovi lavoratori nell'azienda. | | X |
| 6. È possibile prendere un appuntamento prima di andare all'URP. | | X |
| 7. L'URP è chiuso di domenica. | X | |

2. Leggi di nuovo il testo e scegli l'alternativa corretta.

1. Sul sito di Siena Mobilità è possibile avere informazioni

- a) per trovare lavoro.
- b) **per conoscere gli orari degli autobus. X**
- c) per affittare un autobus.

2. Il sito di Siena Mobilità dà informazioni sempre aggiornate

- a) sulle notizie cittadine.
- b) **su scioperi e sui cambiamenti dei percorsi. X**
- c) sulle nuove leggi sui trasporti locali.

3. Le segnalazioni all'Ufficio Relazioni con il Pubblico possono arrivare

- a) per e-mail e per posta.
- b) per telefono.
- c) **per e-mail, per posta e per telefono. X**

4. Per fare una richiesta all'URP il cliente deve

- a) pagare una piccola tassa.

- b) **comunicare il suo numero di telefono e le sue generalità. X**
- c) fare solo una segnalazione anonima.

5. Nei giorni feriali l'URP è aperto

- a) **tutte le mattine e due pomeriggi. X**
- b) tutte le mattine e tutti i pomeriggi.
- c) solo la mattina.

Lavoriamo sulle parole

3. Abbina le parole alle definizioni.

| | |
|--------------------------------------|---|
| 1. tariffa | a. dati anagrafici |
| 2. percorso | b. servizio che unisce due luoghi diversi |
| 3. linea | c. ufficio che si occupa dei rapporti fra utenti e azienda |
| 4. generalità | d. giorno lavorativo |
| 5. sciopero | e. itinerario, tragitto |
| 6. Ufficio Relazioni con il Pubblico | f. giorno di festa, non lavorativo |
| 7. giorno feriale | g. costo di un servizio |
| 8. giorno festivo | h. protesta dei lavoratori che decidono di non lavorare per un periodo di tempo |

1g 2e 3b 4a 5h 6c 7d 8f

4. Completa il testo con le parti mancanti. Scegli l'alternativa corretta.

scioperi – generalità – feriali – percorsi – e-mail – orari

Sul sito internet di Siena Mobilità puoi trovare tutti gli **orari** degli autobus, i percorsi delle linee e le tariffe. Trovi anche tutte le notizie aggiornate sulle modifiche ai **percorsi** e sugli **scioperi**.

Per contattare Siena Mobilità puoi scrivere una **e-mail** a info@sienamobilita.it.

Siena Mobilità ha anche un altro strumento molto importante per comunicare con l'utente: l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP).

Puoi contattare l'URP se devi richiedere modifiche o integrazioni al servizio o se vuoi comunicare eventuali problemi. Quando contatti l'URP ricorda sempre di fornire il tuo numero di telefono e le tue **generalità**.

L'orario di apertura dell'URP è:

giorni **feriali**, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e il lunedì e il giovedì dalle 15.00 alle 17.00. Sabato e festivi chiusi.

Lavoriamo sulla grammatica

5. Abbina le parole di sinistra con quelle di destra.

1. L'URP è aperto durante i

a. numero telefonico



- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| 2. Il cliente deve scrivere il | b. buon autista |
| 3. È possibile inviare all'URP una | c. semplici consigli |
| 4. Possiamo dare | d. vecchi amici |
| 5. Mario è un | e. giorni feriali |
| 6. Sull'autobus ho incontrato due | f. vecchi |
| 7. Gli amici di Carlo sono | g. richiesta scritta |

1e 2a 3g 4c 5b 6d 7f

6. Scegli l'alternativa corretta.

1. Le richieste all'Ufficio Relazioni con il Pubblico possono arrivare attraverso

- a. **comunicazione scritta. X**
- b. scritta comunicazione.

2. Non si accettano _____

- a. **segnalazioni anonime. X**
- b. anonime segnalazioni.

3. Un _____ di gente.

- a. pieno autobus
- b. **autobus pieno X**

4. Siena Mobilità gestisce il _____ a Siena.

- a. pubblico trasporto
- b. **trasporto pubblico X**

5. Marco è un _____ . Lavora come impiegato all'URP.

- a. italiano ragazzo
- b. **ragazzo italiano X**

7. Riordina le parole per formare una frase.

1. Marco – è – un – buon – autista
2. Devo – inviare – una – richiesta – scritta
3. Il – mio – amico – italiano – si chiama – Giovanni
4. Ho – comprato – un – biglietto – aereo
5. Gli – uffici – pubblici – sono – chiusi

Per saperne di più sulla posizione degli aggettivi qualificativi nella frase, leggi la Scheda 1 che trovi alla fine dell'Unità

Lavoriamo sul testo

8. Completa il testo con le parti mancanti. Scegli l'alternativa corretta.

generalmente – apposta – molto – oggi

Sono più di 3.300, all'inizio dell'anno scolastico che è partito **oggi**, gli abbonati under 15 di Ataf. Per loro l'azienda ha previsto un abbonamento annuale ad un prezzo molto scontato pensato **apposta** per andare incontro alle esigenze delle famiglie. L'azienda, inoltre, annuncia che sono tornati in vigore anche i consueti controlli sulle linee scolastiche, sia a bordo delle vetture che alle fermate di discesa. Gli studenti **generalmente** hanno diritto di usufruire di tariffe **molto** vantaggiose (185 euro per l'abbonamento annuale, 23 euro per quello mensile, e 150 euro quello annuale dedicato alle categorie economiche svantaggiate).

Testo tratto e modificato da www.ataf.net/it/novita-e-comunicati/comunicati-stampa/riprendono-i-controlli-sulle-linee-scolastiche.aspx?idC=625&idO=6139&LN=it-IT

9. Abbina le parole di sinistra con quelle di destra.

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. Una tariffa | a. insieme a casa |
| 2. Alcuni biglietti | b. molto |
| 3. Luigi parla | c. sono appena arrivati |
| 4. Siamo tornati | d. non è partita |
| 5. Siamo tornati a casa | e. insieme |
| 6. L'auto | f. è rimasto dentro |
| 7. Gianni e Luca | g. poco vantaggiosa |
| 8. Luigi non è uscito, | h. molto economici |

1g 2h 3b 4a 5e 6d 7c 8f

Per saperne di più sulla posizione degli avverbi nella frase, leggi la Scheda 2 che trovi alla fine dell'Unità